

研修講師派遣のほかにも・・・

研修教材の提供・貸出事業を行っています。

【教材の提供】

- 文書事務・法令事務の基礎（新規採用職員（前期）研修テキスト）
- 地方税財政制度・財務会計制度（新規採用職員（後期）研修テキスト）
- 接遇（支援事業用テキスト）
- 公務員倫理（支援事業用テキスト）
- 公務員倫理と接遇（会計年度任用職員向け、支援事業用テキスト）

【教材の貸出】

- センターで実施した講演のDVD（講演講師の許可を受けたもの）

更に！！  
(政策形成支援事業)

より深く調査研究等を実施したい皆様には

「政策形成アドバイザー支援事業」として、

- ・自治研修センター総括支援アドバイザーによる助言
- ・外部専門家の紹介及び橋渡し

「政策課題セミナー」として

- ・専門家を招いた少人数による勉強会

などを行って皆様の団体を強力にサポートいたします！！

※自治センターが行う支援事業として「研修に対する支援（定款第4条第1項第2号）」と「地方自治の振興に関する調査研究支援（同第3号）」とに大別されますが、研修支援としてご希望内容や事情を伺った後に、前述の「政策形成支援事業」をご紹介する場合がございます。

詳しくは

⇒[www.f-jichiken.or.jp/tyousa-kenkyuu/seisaku\\_shien.html](http://www.f-jichiken.or.jp/tyousa-kenkyuu/seisaku_shien.html)

【お問い合わせ】

ふくしま自治研修センター  
教務部 支援事業担当  
☎ 024-593-5713

## 研修支援事業 (講師派遣)のご案内

ふくしま自治研修センターでは、  
それぞれの団体が独自に実施する研修を  
きめ細やかに支援するため、  
研修講師の派遣を行っています。

ふくしま自治研修センター  
[www.f-jichiken.or.jp/](http://www.f-jichiken.or.jp/)



皆様の団体で、こんな事に困っていませんか？

- 例えば・・・
- ◎出産や育児、業務都合で自治研修センターに派遣できなかった職員に受講機会を確保したい・・・
  - ◎職場の状況に合わせた接遇や公務員倫理に関する研修を行いたい・・・
  - ◎人事評価や会計年度任用職員制度など、新たな制度について深く学びたい・・・
  - ◎保育職や技術職など、専門職に特化した研修を実施したい・・・
  - ◎A I やR P Aの導入など、近隣の自治体と一緒に共通の課題について学びたい・・・

研修センターが講師を派遣して支援いたします！！

【事業概要】

対象団体

- ・県、市町村及び公社等外郭団体が、単独または他の団体と合同で実施する職場研修で、受講予定者数が概ね１０名以上
- ※センターから遠方にある団体又は他団体と合同で行う研修を優先いたします。

派遣講師

- ・当センターの教授又は職員（主に「接遇」又は「公務員倫理」を実施する場合）
  - ・外部の専門講師（学識経験者、研修事業者等）（「接遇」又は「公務員倫理」以外の場合）
- ※この場合ご希望の講師を伺うこととなりますが、候補が無い場合はご相談ください。

対象科目

- ・「接遇」又は「公務員倫理」に関する科目（基本は当センターの教授又は職員が実施）
- ・「(上記科目以外で)団体が企画又は希望する科目」（主にセンター以外の講師が実施）

費用負担

- ・センター教授又は職員の派遣に係る旅費についてご負担願います。

【令和３年度実績】

〔センター講師分〕

実施科目：接遇・公務員倫理 実施回数：２１回 受講者数：５７０人

〔外部講師分〕 実施回数４回 受講者数１１９人

団体名：鮫川村

研修名：コミュニケーション・スキルアップ研修会（２回）

対象者：主事～課長及び会計年度任用職員 ４８名

目 的：組織内において業務を円滑に進めるための、コミュニケーションスキル向上を図る

団体名：浪江町

講座名：ハラスメント防止研修

対象者：職員 ５２名

目 的：ハラスメントの詳細を把握し、防止・対象者への指導方法を学ぶ。

団体名：会津美里町

講座名：怒りのマネジメント研修 ※オンライン

対象者：組合全職員 １９名

目 的：職員のモチベーションを向上させるための叱り方・褒め方を学ぶ。

所属団体、所属部署、職層等の異なる方が自治研修センターに一度に集まることができない事案にも有効です。

【事業の流れ】

《申し込み》

毎年１～２月を目処に各自治体の研修担当課へ実施希望の有無を照会いたします。

※照会後の場合でも実施可能となる場合もございますので、ご希望がありましたらご連絡ください。

《可否決定》

希望団体から研修内容を伺い、センター予算の範囲内で可否を決定し、結果を連絡いたします。

※申込件数や金額によってはお受けできない場合がございますのでご了承ください。

《事前準備》

実施決定団体において講師を選定し、センターが委託費や報酬等の契約を行います。

※講師の選定が困難な場合はセンターでも対応できる場合がございますのでお問い合わせください。

《実施報告》

集約した研修アンケート(必須)及び実施報告書(指定様式)を提出してください。

※研修成果としてアンケートを実施してご提出ください。  
※当日はセンター職員が聴講する場合があります。

【お問い合わせ】

ふくしま  
自治研修センター  
教務部  
支援事業担当  
☎ 024-593-5713